

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล นายสุชัย ชาญวิทย์การ					
ผู้รับการพัฒนา : ตำแหน่ง แรงงานจังหวัดสุโขทัย					
: ระดับ อำนวยการต้น					
หน่วยงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดสุโขทัย					
ภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย	จุดอ่อน/จุดแข็งที่วิเคราะห์ร่วมกันในการทำงาน	ความรู้/ความสามารถที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	เป้าหมาย/ความสำเร็จ/ตัวชี้วัดของการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาในการพัฒนา
ผู้แทนกระทรวงแรงงานในภูมิภาคในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงในระดับพื้นที่	- ขาดความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนนโยบายในแต่ละด้าน	- แนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนนโยบายที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	- การประชุม/สัมมนา - การเรียนรู้ด้วยตนเอง - ขอคำปรึกษา/แนะนำ	- สามารถเป็นผู้แทนกระทรวงขับเคลื่อนนโยบายในระดับพื้นที่เพื่อให้เกิดเอกภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
เจ้าภาพในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและภาคีเครือข่าย เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่	- ขาดทักษะ ประสบการณ์และแนวคิดที่ดีในการทำงานแบบบูรณาการที่เกิดผลสัมฤทธิ์	- หลักเกณฑ์/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - แนวคิด/การถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บังคับบัญชา - เทคนิคการประสานและบูรณาการ	- การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา - การประชุม/สัมมนา - เรียนรู้ด้วยตนเอง - ขอคำแนะนำ	- เป็นเจ้าภาพในการบูรณาการการทำงานแก้ไขปัญหาด้านแรงงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
ประสานการจัดทำและปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านแรงงานในพื้นที่	- ขาดความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม	- ข้อสั่งการ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน - แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	- การประชุม/สัมมนา - การฝึกอบรม - เรียนรู้ด้วยตนเอง - ขอคำปรึกษา/แนะนำ	- สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
ดำเนินการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด	- ขาดการประสานและแนวทางการร่วมมือที่ดีระหว่างหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในการรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย	- แนวทางปฏิบัติ/ข้อสั่งการที่ชัดเจน - การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับ Provincial Big Data	- การประชุม/สัมมนา - ขอคำปรึกษา/แนะนำ - การฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน	- เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลด้านแรงงานของจังหวัดที่ครบถ้วนถูกต้องและใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนได้	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางกมลนันท์ เครือบคนโท					
ผู้รับการพัฒนา : ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน					
: ระดับชำนาญการ					
หน่วยงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดสุโขทัย					
ภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย	จุดอ่อน/จุดแข็งที่วิเคราะห์ร่วมกันในการทำงาน	ความรู้/ความสามารถที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	เป้าหมาย/ความสำเร็จ/ตัวชี้วัดของการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาในการพัฒนา
งานจัดทำแผนต่าง ๆ	- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน, การจัดทำแผนปฏิบัติการ, การจัดทำแผนต่าง ๆ	- การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน การเชื่อมโยงแผนสู่การปฏิบัติ	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้จากเอกสาร - การสอนงาน	- สามารถจัดทำแผนงานโครงการต่าง ๆ ได้สอดคล้องเชื่อมโยงนำไปสู่การปฏิบัติได้ประสบผลสัมฤทธิ์	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
งานคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	- ข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	- การหาข้อมูลในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้จากเอกสาร - การสอนงาน	- มีข้อมูลเป็นที่น่าเชื่อถือ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
งานรับตรวจราชการ	- การดำเนินงานบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน	- กระบวนการทำงานบูรณาการร่วมกัน	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้จากเอกสาร - การสอนงาน	- สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัด	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
งานป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	- การบูรณาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- กฎหมายใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้จากเอกสาร - การสอนงาน	- มีความรู้ในเรื่องกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางสาววัชรีย์ ทิตา					
ผู้รับการพัฒนา : ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน					
: ระดับชำนาญการ					
หน่วยงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดสุโขทัย					
ภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย	จุดอ่อน/จุดแข็งที่วิเคราะห์ร่วมกันในการทำงาน	ความรู้/ความสามารถที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	เป้าหมาย/ความสำเร็จ/ตัวชี้วัดของการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาในการพัฒนา
๑) การขับเคลื่อนงานแรงงานนอกระบบ	- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ	- การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ - ความรู้ ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญเรื่องการจัดทำแผน	- สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯได้และนำแผนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
๒) งานอาสาสมัครแรงงาน	- การประสานงานกับอาสาสมัครแรงงานในแต่ละตำบลไม่ทั่วถึง	- การบริหารจัดการความรู้ในการประสานงานที่ดี	- การฝึกอบรม - การแนะนำ - การเรียนรู้ด้วยตนเอง	- ร้อยละของการส่งผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานล่าช้าลดลง	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
๓) งานสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ	- ขาดความรู้ ความเข้าใจในงานสิทธิประโยชน์ในเรื่องการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการดำเนินงาน - ความชัดเจนในเอกสารประกอบคำร้องของแต่ละประเทศ - ภาษาต่างประเทศ	- ความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและการจัดทำเอกสารประกอบคำร้องในสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ	- การฝึกอบรม - การประสานงานกับกลุ่มงานที่รับผิดชอบโดยตรง	- สามารถให้บริการประชาชนได้ถูกต้อง รวดเร็วและไม่มีความผิดพลาดทางเอกสาร	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางวัชรีย์ พลัง					
ผู้รับการพัฒนา : ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					
: ระดับ ข้าราชการ					
หน่วยงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดสุโขทัย					
ภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย	จุดอ่อน/จุดแข็งที่วิเคราะห์ร่วมกันในการทำงาน	ความรู้/ความสามารถที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	เป้าหมาย/ความสำเร็จ/ตัวชี้วัดของการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาในการพัฒนา
๑) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	- ขาดความรู้ความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์	- ความรู้ด้านการพัสดุ - การใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในงานพัสดุ	- อบรมเกี่ยวกับขั้นตอนทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ขอคำปรึกษาและแนะนำ - เรียนรู้ด้วยตนเอง	- สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุและการใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้อง - สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
๒) งานด้านการเบิกจ่าย	- ขาดความรู้ระเบียบ พรบ. ใหม่ ๆ	- ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณใหม่	- การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง - เรียนรู้ด้วยตนเอง - ขอคำแนะนำ	- สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง - ร้อยละของการทำงานผิดพลาดลดลง	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓